План работы цикловой методической комиссии кураторов учебных групп на 2026-2027 учебный год

Деятельность ЦМК техникума осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений РФ, локальных актов техникума.

1. Кадровый состав ЦМК:

Председатель комиссии: Зубкова Е.В.

№	ФИО.	Группа	Должность	Образование, год окончания, специальность по диплому	Стаж работы			Квалификационная категория
					общий	пед. стаж	стаж работы в РПТ	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Верховод Николай Владимирович	31-ЭСХ	Преподаватель	Луганский государственный университет Квалификация Инженер - механик 2001 г	25	9	9	1 категория
2	Запорожцев Владимир Михайлович	41-ЭСХ	Преподаватель	Славяно-сербский сельхозтехникум, 1992, гидромелиорация БГТУ им.Шухова, 2006	30	11	11	высшая категория
3	Зубкова Елена Валентиновна	26-ПКД	Преподаватель	Белгородский университет кооперации, экономики и права Бакалавр Техники и технологии по направлению «Технология продуктов питания» 2013 г	26	20	10	высшая категория
4	Тихова Валентина Ивановна	12-ПК	Преподаватель	Ворошиловоградский техникум общественного питания 1987 г. (квалификация) техник-технолог, по специальности «Технология приготовления пищи» 1987 г	39	31	31	высшая категория
5	Бурлуцкий Александр Павлович	43-ЭСХ	Преподаватель	Белгородский государственный университет (квалификация) учитель физической культуры по специальности «Физическая культура и спорт»	37	29	29	высшая категория
6	Колесникова Яна Александровна	13-ЭСХ	Преподаватель	Белгородский государственный национальный исследовательский университет Учитель русского языка и литературы	14	14	14	высшая категория

7	Кобзарева Наталья Ивановна	34-Э	Преподаватель	НИУ «БелГУ» «История», 2010 год	17	16	11	Кандидат исторических наук высшая
8	Цимбалистый Максим Викторович	14-Э	Преподаватель	Украинская инженерно – педагогическая академия Специальность «Профессиональное обучение. Компьютерные системы и сети» Квалификация инженер – исследователь компьютерных систем, педагог в отрасли компьютерных систем.	16	11	11	1 категория
9	Чувылкина Людмила Васильевна	17-Р	соц.педагог	ООО «Институт развития образования повышения квалификации и переподготовки»	14	4	3	без категории
10	Чумакова Елена Николаевна	46-ПКД	Преподаватель	Белгородская государственная сельскохозяйственная академия, 2003 г Технология сельскохозяйственной продукции	20	21	11	1 категория
11	Волчанская Виктория Владимировна	24-Э	Преподаватель	Житомирский государственный педагогический институт им.И.Франко	36	36	32	высшая
12	Кузнецова Алла Владимировна	23-ЭСХ	Преподаватель	Воронежский экономико-правовой институт 2005	24	24	24	высшая
13	Иляшенко Ирина Станиславовна	36-ПКД	Мастер производственного обучения	Ворошиловоградский техникум общественного питания 1989 г. (квалификация) техник-технолог, по специальности «Технология приготовления пищи» 1987 г	35	31	31	высшая
14	Кравцов Максим Александрович	33-ЭСХ	Мастер производственного обучения	Новооскольский сельскохозяйственный колледж	17	17	17	высшая
15	Самсонова Екатерина Сергеевна	15-МК	Преподаватель	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», дата выдачи 16.02.2021 г., заочная форма обучения, специальность: Педагогическое образование				Без категории
16	Кондратенко Светлана Васильевна	44-Э	Преподаватель	Высшее. Белгородский педагогический институт им. М.С. Ольминского. Год окончания-1990. Специальность: учитель английского и немецкого	36	36	15	высшая категория

17	Ушатова Лариса Ильинична	45-КИП	зам.директора по УВР	Воронежский государственный университет, 2008 ООО «Институт развития образования повышения квалификации и переподготовки»	29	28	2	Без категории
18	Аракелян Ольга Алексеевна	16-ПКД	Преподаватель	ОНАПОУ «Белгородский университет кооперации, экономики и права» инженер-технолог	16	6	6	1 категория
19	Коломыц Лариса Николаевна	35-МК	зам. директора по УМР	БелГУ, 2012 год, специальности учитель истории	30	14	14	высшая
20	Тягнерев Юрий Викторович	11-ЭСХ	преподаватель	Воронежский экономико-правовой институт, специальности юриспруденция, 2006 год	19	2	2	Без категории
21	Майшева Вероника Вадимовна	27-Р	преподаватель	Белгородский педагогический колледж, 2026 год, учитель начальных классов	2 мес	2 мес	-	Без категории

2.План работы, основные мероприятия деятельности методической комиссии в 2026- 2027 учебном году

Основные направления воспитательной работы	Мероприятия	Сроки их проведения	Отметка выполнения
1. ***Организационно-координирующая работа***	1.1.Проведение организационного классного часа (по положениям, регламентирующим нормы и правила поведения в техникуме)	01.09.2026	
	1.2 Выбор актива группы	до 5.09.2026	
	1.3.Разработка и утверждение плана воспитательной работы на учебный год	до 12.09.2026	
	1.4.Оформление папки куратора	Сентябрь-октябрь	
	1.5.Оформление и предоставление необходимой документации	по мере требования	
	1.6.Подготовка материалов для назначения стипендии	раз в семестр	
	1.7. Помощь студентам, претендующим на выплату социальной стипендии, в подготовке материалов	До 10.09.2026	
	1.8. Организация и проведение профориентационной работы	В течение года	
2. Учебная работа	2.1.Работа по повышению успеваемости (проведение дополнительных занятий, работа с задолжниками)	постоянно	

	2.2.Участие в работе УВК (учебно-воспитательной комиссии)	по графику	
	2.3.Проведение классных часов, посвященных вопросам успеваемости и посещаемости	по плану	
3. Развитие навыков самовоспитания и самоуправления	3.1. Продолжить воспитание навыков саморазвития в группе	постоянно	
	3.2. Продолжить воспитание навыков самоуправления в группе	постоянно	
	3.3.Продолжить работу по привлечению студентов к самоуправлению в техникуме	постоянно	
	3.4.Организация дежурства в группе и по техникуму	по графику	
4. Методическая и научно – исследовательская деятельность	4.1. Методическая работа по воспитательной деятельности (в т.ч. экологическое воспитание)	в течение года	
	4.2.Активизация участия студентов в конкурсах, олимпиадах	в течение года	
	4.3. Организация кружковой работы (участие в выставках НТТС)	октябрь-июнь	
	4.4.Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность (участие в Днях студенческой науки, научно-практических конференциях, ЮБВ)	февраль - май	
	4.5. Участие в Вебинарах, онлайн-уроках финансовой грамотности для групп студентов 4.6. Проведение практической конференции, круглого стола по правилам безопасности на финансовом рынке и защите прав потребителей финансовых услуг.	Сентябрь-май	
5.Аналитико-прогностическая работа	5.1. Изучение личности студента путем тестирования, анкетирования, наблюдения	в течение года	
	5.2.Диагностика и оценка уровня воспитанности студентов	в течение года	
	5.3.Корректировка развития личности студентов, коллектива группы	в течение года	
	5.4. Разработка индивидуальных программ воспитания с учетом особенностей студентов и динамики их развития	в течение года	
	5.5. Проведение индивидуальных бесед	постоянно	
6. Военно-патриотическое и правовое воспитание студентов	6.1.Участие в работе музея техникума (возможные формы работы)	в течение года	
	6.2.Проведение тематических классных часов, уроков мужества, вахты памяти к памятным датам Отечества	в течение года	
	6.3.Проведение экскурсий, походов, исследований по юбилейным, памятным датам	При необходи-мости	
	6.4. Участие в общетехникумовских, городских мероприятиях	по графику	
	6.5. Встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, с воинами –	В течение года	

	интернационалистами, выпускниками, отслужившими в ВС .		
	6.6.Проведение акции «Помощь солдатам»	октябрь – май 2027	
	9 Мая – день Победы	Май 2027	
7.Нравственно- этическое воспитание	7.1. Формирование навыков культуры поведения и общения. Навыки межличностных отношений	постоянно	
	7.2.Привитие правильных ориентиров молодежной субкультуры	постоянно	
	7.3. Работа по соблюдению студентами делового стиля (беседы, классные часы)	постоянно	
	7.4. Пропаганда и формирование здорового образа жизни	постоянно	
	7.5. Профилактика правонарушений	ежемесячно	
	7.6. Воспитание у студентов миролюбия, негативного отношения к насилию, создание толерантной среды	постоянно	
	7.7 Продолжить работу по соблюдению формы одежды и профилактике вредных привычек в группах с доведением информации до сведения родителей	постоянно	
8. Экологическое и трудовое воспитание	8.1.Проведение тематических классных часов по экономическим вопросам	в течение года	
	8.2. Воспитание ответственности и бережного отношения к имуществу техникума	в течение года	
	8.3.Проведение чистоты и порядка на закрепленной территории (организация санитарных дней)	в течение года	
9. Формирование мотивации здорового образа жизни учащихся. Спортивно-оздоровительное воспитание.	9.1.Участие в традиционных общетехникумовских, городских, областных мероприятиях	по плану	
	9.2.Организация групповых спортивных мероприятий	ноябрь	
	9.3. Повышение занятости студентов в работе спортивных секций	постоянно	
	9.4. Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта студентов и сотрудников техникума. Участие в центре «Воин».	В течение года	
10.Художественно-эстетическое воспитание	10.1.Развитие коллективной творческой деятельности студентов через участие в культурно-массовых мероприятиях	постоянно	
	10.2. Организация и проведение групповых мероприятий	При необходим.	
11. Антинаркотическая работа с обучающимися, мероприятия	11.1 Проведение тематических классных часов на темы направленных на антинаркотическое воспитание: «Здоровый образ жизни»	В течение года	

по профилактике употребления психоактивных веществ	«Профилактика наркомании».		
	11.2. Просмотр и обсуждение фильмов по профилактике наркомании	В течение года	
	11.3. Привлечение обучающихся группы риска в летний период (трудовые отряды)	Май-август 2027 г	
12 Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних, в том числе детей «группы риска»	12. 1. «День народного единства»	ноябрь	
	12.2. Организация и проведение профилактических рейдов как формы работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	
	12.3. Выявление студентов «группы риска», «трудных учащихся», состоящих на учёте в КДН, привлекавшихся к уголовной ответственности	В течение года	
13. Мероприятия культурно-массовой работы, организация досуга обучающихся, организация и проведение кружков, работа музея образовательного учреждения	13.1.Проведение тематических классных часов	По средам, в течение года	
	13.2 Посещение музеев, ЦКР, выставок. Экскурсионные поездки.	В течение года	
	13.3 Посвящение в студенты, день первокурсника	октябрь	
	13.4. 9 Мая – день Победы	май	
14. Работа с родителями	11.1. Проведение родительских собраний (3 за год)	по графику, сентябрь, декабрь, май- июнь	
	11.2. Поддерживание тесной связи с родителями (индивидуальные консультации, беседы, своевременное доведение необходимой информации)	При необходи-мости	
	14.3. Работа с неблагополучными семьями, с семьями, имеющими на воспитании детей-сирот	В течение года	
	14.4. Привлечение родителей обучающихся в ходе организации массовых мероприятий в техникуме	В течение года	

3. Учебно-методическая работа кураторов:

- заполнение таблицы по наличию у куратора:

№ п/п	Ф.И.О.	группа	План воспитательной работы с группой	Социальный паспорт группы
1	Верховод Николай Владимирович	31-ЭСХ	+	+
2	Запорожцев Владимир Михайлович	41-ЭСХ	+	+

3	Зубкова Елена Валентиновна	26-ПКД	+	+
4	Тихова Валентина Ивановна	12-ПК	+	+
5	Бурлуцкий Александр Павлович	43-ЭСХ	+	+
6	Колесникова Яна Александровна	13-ЭСХ	+	+
7	Кобзарева Наталья Ивановна	34-Э	+	+
8	Цимбалистый Максим Викторович	14-Э	+	+
9	Чувылкина Людмила Васильевна	17-Р	+	+
10	Чумакова Елена Николаевна	46-ПКД	+	+
11	Волчанская Виктория Владимировна	24-Э	+	+
12	Кузнецова Алла Владимировна	23-ЭСХ	+	+
13	Иляшенко Ирина Станиславовна	36-ПКД	+	+
14	Кравцов Максим Александрович	33-ЭСХ	+	+
15	Самсонова Екатерина Сергеевна	25-МК	+	+
16	Тягнерев Юрий Викторович	11-ЭСХ	+	+
17	Аракелян Ольга Алексеевна	16-ПКД	+	+
18	Кондратенко Светлана Васильевна	44-Э	+	+
19	Ушатова Лариса Ильинична	45-КИП	+	+
20	Коломыц Лариса Николаевна	35-МК	+	+
21	Майшева Вероника Вадимовна	27-Р	+	+

4.Мероприятия по материально-техническому оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских оборудованы и оснащены в строгом соответствии с санитарногигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

5. Организация профориентационной работы и внеурочной деятельности обучающихся (экскурсии, выставки, изготовление буклетов, кружки, творческие мастерские и т.д.). В профориентационной работе одной из эффективных форм ознакомления с разными видами трудовой деятельности являются экскурсии на предприятия, кружки, научно-производственные объединения, мастер-классы.

6. Задачи на 2026 - 2027 учебный год:

-внедрение современных воспитательных технологий в работу кураторов

-продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрение активных педагогических технологий.

-формировать у студентов устойчивые нравственные идеалы через воспитание потребности в здоровом образе жизни

-осуществлять конструктивное партнёрство техникума и семьи по предупреждению асоциального поведения студентов.

-совершенствовать профилактическую работу.

-создать условия для формирования у студентов трудовых навыков и способствовать совершенствованию в выбранной профессии или специальности.

7. План заседаний комиссии кураторов

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Итоговый материал	Примечание
1.	Заседание: а) Рассмотрение и утверждение планирующей	Август	Председатель комиссии. Члены комиссии	Планы. Протокол	

	документации				
2.	Заседание: а) Утверждение плана проведения воспитательной работы кураторов групп б) Обзор новинок методической литературы. в) разработка методических рекомендаций по составлению плана воспитательной работы. г) разработка мероприятий по проведению дня СПО	Сентябрь	Председатель комиссии. Члены комиссии	Графики. Планы. Протокол.	
3.	Заседание: а) работа со студентами во внеурочное время. б) рассмотрение вопросов по методическим разработкам.	Октябрь	Председатель комиссии. Члены комиссии	Протокол.	
4.	Заседание: а) анализ итогов воспитательной работы за ноябрь.	Ноябрь	Председатель комиссии. Члены комиссии	Протокол отчеты	
5.	Заседание: а) Подготовка и проведение новогодних праздников б) Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Декабрь	Председатель комиссии. Члены комиссии	Протокол.	
6.	Заседание: а) наработка рекомендаций по планированию работы кураторов на январь б) разработка рекомендаций по организации и проведению праздника посвященного Дню защитника Отечества.	Январь	Председатель. Члены комиссии. Обмен опытом.	Протокол. Отчеты.	
7.	Заседание: а) Анализ качества подготовки кураторов к классным часам б) Разработка сценариев мероприятий, посвященных 8 Марта. в) Анализ работы за февраль.	Февраль	Председатель. Члены комиссии.	Протокол. Анализы посещенных классных часов	
8.	Заседание: а) Анализ кружковой и внеаудиторной работы кабинетов и лабораторий: методическое и дидактическое обеспечение	Март	Председатель комиссии. Члены комиссии Председатель	Протокол. Отчеты.	
9.	Заседание: а) Разработка сценария празднования Дня Победы б) Анализ работы за март	Апрель	Председатель комиссии. Члены комиссии	Протокол.	

10.	Заседание: А) Организация и проведение классных часов, посвященных Дню победы. в) Анализ работы за апрель	Май	Председатель комиссии. Члены комиссии	Протокол.	
11.	Заседание: А) Анализ работы комиссии за учебный год. Б) Планирование работы на 2027-2028 уч. год.	Июнь	Председатель комиссии. Члены комиссии Председатель	Протокол	

8. Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Категория работников	Цель проводимой работы	Отметка об исполнении.
1.	Участие в работе семинаров и занятий при методическом кабинете	по плану	преподаватели	повышение педагогического мастерства	
2.	Взаимопосещения преподавателями уроков, открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий.	в течение учебного года	председатель комиссии, преподаватели	повышение профессионального уровня	
3.	Организация работы по подготовке и проведению недели классных часов.	декабрь	председатель комиссии, преподаватели	проведение предметной недели	
4.	Оказание методической помощи в разработке планирующей документации.	август	председатель комиссии, преподаватели, методист	соответствие требованиям	
5.	Оказание методической помощи в введении учебной документации.	в течение учебного года	председатель комиссии, преподаватели	повышение опыта работы	
6.	Методическая помощь преподавателям в составлении планов воспитательной работы, в подготовки и проведении открытых классных часов.	в течение года по графику	председатель комиссии, преподаватели	внедрение передовых методик, успешное проведение открытых классных часов.	
7.	Консультации для преподавателей по написанию и правильному оформлению методических материалов.	в течение учебного года	председатель комиссии, преподаватели	соответствие требованиям	
8.	Оказание методической помощи преподавателям, консультации по возникающим у них вопросам.	в течение учебного года	председатель комиссии, преподаватели	повышение опыта работы	

9. Организация контроля

№	Содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственные
1.	Контроль за составлением планирующей документации	август- сентябрь	качество учебной документации, соответствие требованиям	рассмотрение и утверждение планов	председатель
2.	Контроль за проведением классных часов.	в течение учебного года	повышение качества обучения	индивидуально	председатель Советник директора
3.	Контроль за посещаемостью студентами классных часов	конец месяца	повышение качества обучения	отчеты	Кураторы групп Советник директора
4.	Посещение классных часов членов комиссии председателем комиссии	в течение учебного года	соблюдение методики, качества подготовки к классным часам, оказание методической помощи преподавателям	посещение классных часов и их анализ	председатель Советник директора
5.	Взаимопосещения классных часов преподавателями с целью повышения своего профессионального уровня	в течение учебного года	повышение профессионального мастерства	посещение классных часов и их анализ	Все члены комиссии
6.	Контроль за посещаемостью студентов	в течение учебного года	повышение качества и помощь студентам	Анализ	председатель Кураторы групп Советник директора
7.	Работа кружков по интересам	в течение учебного года	содержание работы, участие студентов	посещение кружка, план работы	председатель Кураторы групп
8.	Внедрение в учебный процесс инновационных технологий, ТСО, использование компьютерных технологий на классных часах	в течение учебного года	повышение качества воспитания	беседы	председатель Кураторы групп Советник директора